

2018-04-10

Minnebergs Båtklubb bildades 1988 av boende inom Minneberg med intresse för båt- och skärgårdsliv. Minnebergs Båtklubb (MBK) är ansluten till Saltsjön-Mälarens Båtförbund och därmed också anslutna till Svenska Båtunionen.

§1. MBK:s ändamål

Minnebergs båtklubb bildades 1988 med hemort i Minneberg och har till ändamål att som en allmännyttig ideell förening på uppdrag av sina medlemmar främja båtlivet lokalt samt att verka för ett gott kamrat- och sjömanskap.

§2. Medlems intagning och utträde

- 2.1 Inträdesansökan görs skriftligen till MBK styrelse varigenom sökande förbinder sig att följa MBK:s stadgar, ordningsföreskrifter och i laga ordning fattade beslut. Av inträdesansökan skall det framgå om sökanden önskar hamnplats samt i så fall båtens storlek (längd, bredd och typ av båt) och beteckning.
- 2.2 MBK:s styrelse beslutar om intagning av medlem samt ev vilken hamnplats medlem kan disponera.
- 2.3 Över klubbens medlemmar skall föras förteckning med angivande av medlemskap, båtinnehav, hamnplats, och övriga för verksamheten behövliga uppgifter.
- 2.4 Medlem som vill utträda ur klubben, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen.
- 2.5 Medlem, som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid, anses ha begärt utträde ur klubben. Styrelsen kan på skriftlig begäran från medlem i speciella fall medge uppskov med betalningen.

§3 Medlem som förvarar båt hos Ulvsundavikens varvssällskap

- 3.1 För medlem som förvarar båt hos Ulvsundavikens varvssällskap gäller särskilt följande regler i denna §.

3.2 Obetalda avgifter

Har avgifter för uppläggningsplats inte betalats av båtägare till MBK inom föreskriven tid, kan varvsföreningen säga upp rätten att utnyttja platsen inom fjorton dagar. Styrelsen för UVF får bevilja uppskov med betalningen om det finns särskilda skäl för detta.

Vid uppsägningstidens utgång får styrelsen för UVF uppmana båtägaren att, inom tid som styrelsen för UVF anger, flytta bort båten och/eller annan egendom med upplysning om att handräkning annars kan komma att begäras hos kronofogden för att på båtägarens bekostnad skaffa bort föremålen från varvsföreningens område.

3.3 Upplagd båt skall sjösättas senast 1 juni varje år

Båtägare som inte har möjlighet att sjösätta blir debiterad uppläggningsavgift efter 31 maj. Är det av särskilda skäl (exempelvis sjukdom eller utlandstjänstgöring) omöjligt för båtägaren att sjösätta båten kan styrelsen för UVF medge undantag och bevilja sommaruppläggnings. Skriftlig ansökan om detta inges till styrelsen för UVF före 15 maj.

Båtar eller annat som kvarliggert på varvsföreningens område mer än två år i rad kan föreningen efter handräckning på båtägarens bekostnad avhysa.

Egendom tillfaller föreningen utan lösen om båtägaren inte tre månader från uppmaning till båtägarens senast för varvsföreningens anmälda adress fört bort egendomen (8 kap 22§ Jordabalken).

§4 Båtvakt

Alla myndiga medlemmar i MBK som tilldelats bryggplats, har en skyldighet att gå ett av styrelsen bestämt antal vaktpass per säsong. Medlem som ska gå vakt och får förhinder ska själv ordna med ersättare. Ersättaren ska vara MBK-medlem, innehavare av bryggplats och myndig. Det är den ordinarie vaktens ansvar att ersättaren kommer. Närmare instruktioner om och regler för vaktskyldigheten framgår av klubbens vaktregler som utformas av styrelsen.

§5 Medlems uteslutning

- 5.1** Medlem, som motverkar klubbens ändamål eller uppenbarligen skadat dess intressen, kan på styrelsens förslag av ordinarie eller extra föreningsmöte uteslutas. För sådant besluts giltighet fordras minst 2/3 majoritet.
- 5.2** Till möte, som skall avgöra i 5.1 angiven uteslutning, skall av kallelsen framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas.
- 5.3** Till medlem, som föreslagits till uteslutning, skall förutom i 3.2 angiven kallelse även lämnas skriftlig motivering.
- 5.4** Medlem, som uteslutits av föreningsmötet, kan överklaga beslutet hos Saltsjön-Mälarens Båtförbund.

§6 Beslutande instans

- 6.1** MBK:s högsta beslutande instans är föreningsmöte såsom årsmöte, kvartalsmöte eller extra möte.
- 6.2** Styrelsen är i frågor, som inte uttryckligen förbehållits föreningsmöte, MBK:s högsta instans mellan föreningsmöten.

§7 Verksamhetsår

- 7.1** MBK:s verksamhetsår omfattar perioden första januari till och med trettioförsta december (kalenderår).

§8 Avgifter

8.1 Avgifter till klubben fastställs av föreningsmöte och skall vara betalda senast angiven förfallodag.

8.2 Extra uttaxering kan företas efter beslut på föreningsmöte.

§9 Årsmöte

9.1 Årsmöte hålls årligen före utgången av mars månad.

9.2 Kallelse till årsmöte skall av styrelsen sändas till medlemarna senast en månad före mötet.

9.3 Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet är behörigen utlyst.
3. Fastställande av dagordning.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av protokolljusterare och rösträknare.
6. Föredragande av styrelsens verksamhets- och förvaltnings berättelse för senaste verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
9. Propositioner och motioner.
10. Fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för nya verksamhetsåret.
11. Val av styrelse:
 - a. ordinarie ledamöter (på två år)
 - b. suppleanter (på ett år)
12. Val av revisorer:
 - a. ordinarie revisorer (på två år)
 - b. suppleanter (på ett år)
13. Val av valberedning för en tid av ett år:
 - a. Ordinarie varav en utses till sammankallande.
14. Övriga val.
15. Övriga frågor.

§10 Extra möte

10.1 Extra föreningsmöte för behandling av viktigt brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av revisorer eller minst en sjättedel av MBK medlemmar.

10.2 Kallelse till sådant extra möte utsänds senast 2 veckor före mötet.

10.3 Vid extra möte får endast de ärenden förekomma, som föranlett mötet.

§11 Övriga föreningsmöten

11.1 Kallelse till övriga föreningsmöten utsänds senast 2 veckor före mötet.

§12 Rösträtt

12.1 Endast medlem, som har betalat gällande avgifter, har rösträtt på möte.

12.2 Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

§13 Motioner

13.1 Motion, skriftligt förslag från en eller flera medlemmar. skall vara styrelsen tillhanda senast 10 arbetsdagar före mötet.

§14 Beslut och val

14.1 Alla ärenden avgörs med enkel majoritet.

14.2 Avgörandet sker genom öppen omröstning utom då någon vid personval yrkar sluten omröstning.

14.3 Vid omröstning, som ej avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av mötesordföranden.

14.4 Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som vinner efter lottning.

§15 Styrelse

15.1 Styrelse väljs på årsmöte och skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare och fyra ordinarie ledamöter samt fyra suppleanter. Ordinarie ledamot väljs på två år. Ordförande och kassör bör väljas vart annat år (sk överlappning). Suppleanter väljs för en tid av ett år.

15.2 Styrelsen utser inom sig övriga befattningshavare samt firmatecknare. Beslut om firmatecknare skall förklaras omedelbart justerat.

15.3 Styrelsen är beslutsmässig då alla är kallade och mer än hälften är närvarande.

15.4 För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga, som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall vara skriftlig och antecknas i mötes protokollet samt medfölja mötesprotokollet som bilaga.

§16 Styrelsens åligganden

16.1 Det åligger styrelsen:

- att verkställa av föreningsmöten fattade beslut
- att fördela styrelsens arbetsuppgifter mellan sig
- att representera klubben
- att bereda ärenden till föreningsmöten
- att förvalta klubbens egendom och medel
- att tillsätta kommittéer och arbetsgrupper

§17 Revisorer

- 17.1 Klubben skall revideras av två ordinarie revisorer, som väljs av årsmötet för en tid av två år samt av en revisor suppleant som väljs för ett år.
- 17.2 Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning, klubbens verksamhet och räkenskap samt till årsmötet avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

§18 Valberedning

18.1 Årsmötet väljer för en tid av ett år, två ordinarie ledamöter och en suppleanter.

18.2 Valberedningens uppgift är:

- att motta nomineringar från klubbens medlemmar
- att själv aktivt söka lämpliga kandidater
- att före årsmötet informera styrelsen om sitt arbete och sitt förslag
- att delge föreningsmötet en förteckning över kandidater, som nominerats utöver valberedningens förslag.

§19 Hamnstadgar för klubbens hamnanläggning m.m.

19.1 *Hamnkommitté*

Styrelsen tillsätter hamnkommitté bestående av minst tre personer varav en utses till klubbens hamnkaptän.

19.2 *Hamnstadgar*

Hamnkommittén har till uppgifter vad som framgår av en särskild hamnstadga.

19.3 Hamnstadga fastställs av styrelsen och finns som bilaga till klubbens stadgar.

19.4 *Handkassa*

Hamnkaptänen är ansvarig för Hamnkornmittens handkassa. Styrelsen beslutar storleken på handkassan samt hur redovisning och uppfyllnad av handkassan sker.

§20 Emblem

20.1 Klubbens fastställda emblem (vimpel) skall föras på flaggstång vid klubbens hamnanläggning. Till medlem skall styrelsen tillhandahålla båtvimpel mot skälig kostnad.

§21 Stadgeändring

21.1 Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av möteskallelse.

21.2 Ändring av stadgar skall ske med 2/3 majoritet av två på varandra följande föreningsmöten, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godgännandet skall paragrafen förklaras omedelbart justerad.

§22 Klubbens upplösande

22.1 Förslag till klubbens upplösande kan enbart behandlas på föreningsmöte i hemorten Minneberg/Bromma.

22.2 Kallelse med uppgift om att frågan om upplösande kommer att behandlas skall skriftligen sändas till samtliga medlemmar.

22.3 För beslut om upplösande fordras minst tre fjärdedels majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum.

22.4 Om beslut fattats om upplösande, skall vid det sista av de två föreningsmötena, mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens kvarvarande tillgångar och handlingar.

Bilaga: Hamnstadgar